

Listes des interlocuteurs

Dossier administratif à transmettre à l'adresse suivante, au plus tard le 21 janvier 2019 :	Dossier médical à transmettre à l'adresse suivante, sous pli confidentiel, au plus tard le 21 janvier 2019 :	Calendrier prévisionnel d'examen des dossiers
<p>Division des ressources humaines Mme Virginie Masson DSDEN 70 5 Place Beauchamp – BP 419 70013 Vesoul cedex Tél. : 03 84 78 63 13 Courriel : ce.drh.public.dsden70@ac-besancon.fr</p>	<p>Médecin de prévention de l'académie de Besançon SERVICE MEDICAL RECTORAT site Carnot</p> <p>Adresse postale : 10, Rue de la Convention 25030 BESANCON Cedex Tél. : 03 81 65 49 01 Courriel : ce.sante@ac-besancon.fr</p>	<p>Groupes de concertation : mars 2019</p> <p>Commissions administrative paritaires du corps concerné : mars 2019</p>

Personnes ressources

La Direction des Ressources Humaines accompagne les personnels dans la construction de leur projet professionnel pour les aider à préciser leur projet individuel.

Monsieur Didier BARTHEL

Chef de la Division des Ressources Humaines

Tél. : 03.84.78.63.11

Courriel : ce.drh.public.dsden70@ac-besancon.fr

Correspondante handicap académique :

Madame Rachel MEHENNI

Rectorat de Besançon

Tél. : 03.81.65.73 95

Courriel : rachel.mehenni@ac-besancon.fr

Le service social des personnels :

Le service social des personnels reste à la disposition des candidats pour un entretien préalable destiné :

- à appréhender au mieux leur situation,
- à les accompagner dans leur démarche.

Mme Alicia CATTIN

Assistante sociale des personnels

DSDEN de la Haute-Saône

Tél. : 03.84.78.63.48

Courriel : alicia.cattin@ac-besancon.fr