

Mon adresse électronique professionnelle



Tout personnel de l'académie de Besançon possède un compte professionnel unique défini par :

- **un identifiant** (en principe, votre identifiant est composé de l'initiale de votre prénom suivie de votre nom)
- **un mot de passe** : **initialement votre mot de passe est votre numéro NUMEN** (le NUMEN est à demander à votre gestionnaire si vous ne l'avez pas reçu lors de votre recrutement)
- **une adresse électronique** de type : prenom.nom@ac-besancon.fr

L'utilisation de cette boîte vous permet de recevoir des informations de votre employeur et sera nécessaire si vous souhaitez voter aux prochaines élections professionnelles prévues en novembre 2018.

Toute correspondance numérique entre vous et votre employeur se fera obligatoirement via cette boîte mail pour des raisons de sécurité.

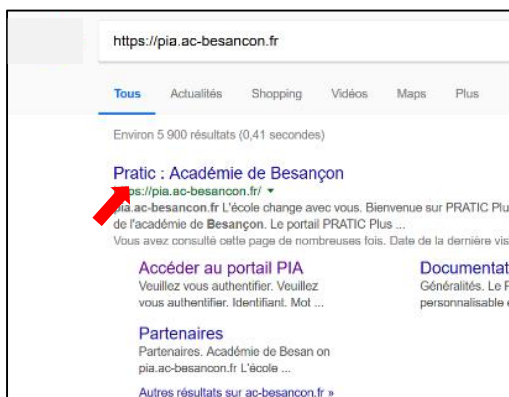
Tutoriel pour vous connecter à votre espace :



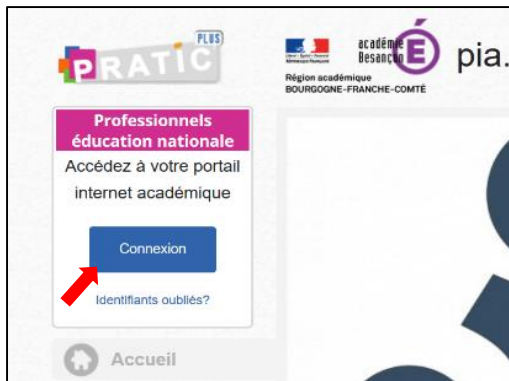
Etape 1 : Dans ma barre de recherche internet, je saisis :

<https://pia.ac-besancon.fr>

Je clique ensuite sur « **Recherche** ».



Etape 2 : Lorsque les résultats de la recherche s'affichent, je clique sur le premier résultat proposé : « **Pratic : Académie de Besançon** ».



Etape 3 : Lorsque j'arrive sur l'interface de l'application « Pratic plus », je clique sur « **connexion** » en haut à gauche pour me connecter.



Etape 4 : je saisis mon identifiant qui se construit de la façon suivante :

En général, mon « **identifiant** » est composé de l'initiale de mon prénom suivie de mon nom.

Exemples :

- Roger MOULINAUX a pour identifiant : **rmoulinaux**
- Jean PIN a pour identifiant : **jpin**

En cas d'homonymie (même nom et même initiale de prénom), 1 chiffre est ajouté à l'identifiant :

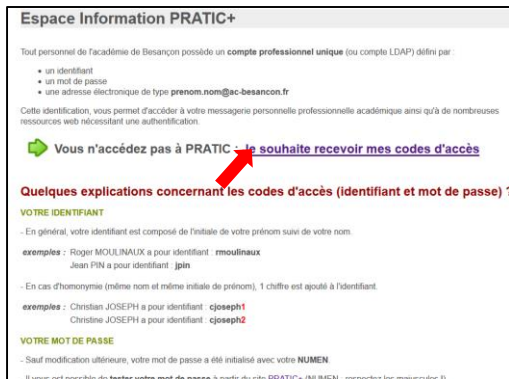
- Christian JOSEPH a pour identifiant : **cjoseph1**
- Christine JOSEPH a pour identifiant : **cjoseph2**

Mon « **mot de passe** » a été initialisé avec mon **NUMEN** (sauf modification ultérieure)

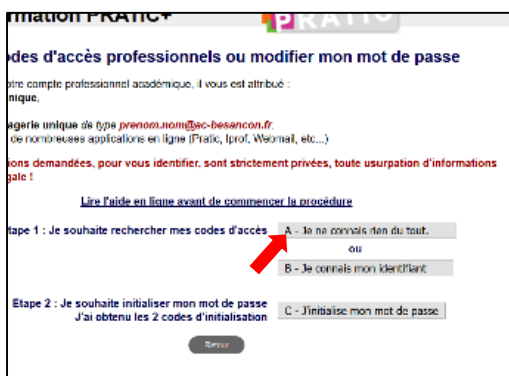
SI JE NE PARVIENS PAS A ME CONNECTER : SUIVRE LA PROCEDURE CI-DESSOUS :



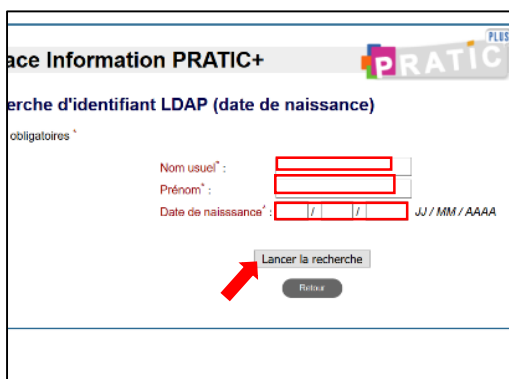
Etape 1 : Si je n'arrive pas à me connecter, je clique sur « **je ne connais pas mon identifiant et/ou mon mot de passe** »



Etape 2 : Lorsque j'arrive sur « l'espace information Pratic+ », je clique sur « **Je souhaite recevoir mes codes d'accès** ».



Etape 3 : Je clique ensuite sur l'option A : « **A – Je ne connais rien du tout.** »

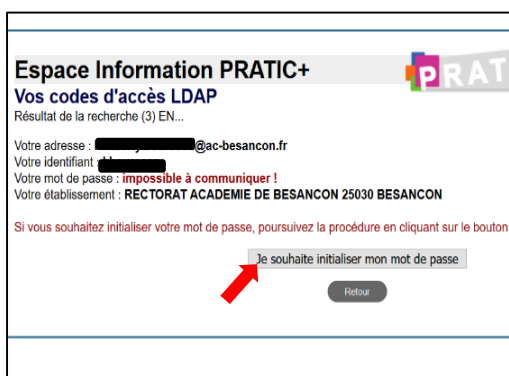


Etape 4 : Je remplis les informations qui me sont demandées :

- **Nom usuel ;**
- **Prénom ;**
- **date de naissance.**

Je clique sur « **lancer la recherche** ».

Je devrai ensuite valider une 2^{ème} fois mes informations en cliquant sur « **obtenir mes codes d'accès** » (fenêtre suivante).



Etape 5 : Je récupère les informations qui me sont données : « **votre adresse** », « **votre identifiant** ». Je clique ensuite sur : « **Je souhaite initialiser mon mot de passe** ».

Etape 6 : Je respecte la procédure qui s'affiche à l'écran.

- Je récupère le 1^{er} code qui s'affiche à l'écran
- Je ne complète pas la partie « **Vous êtes affecté(e) au Rectorat** »
- J'envoie ma demande de code et je récupère le second code auprès de mon gestionnaire (SIG-AESH).

- Je retourne sur la page d'accueil, puis je clique sur le lien « **je ne connais pas mes identifiants** » et je suis la procédure « **C - J'initialise mon mot de passe** »

Attention ! Il est important de bien respecter la procédure décrite ci-dessous !
Toute demande non activée dans les 7 jours sera annulée et devra être renouvelée...

Demande effectuée pour le compte de : ██████████ né(e) le ██████████
 Adresse de messagerie : ██████████@ac-besancon.fr¹

Etape 1 :
 Veuillez noter votre **identifiant**

██████████

Etape 2 :
 Veuillez noter le **premier code** ci-dessous (en respectant les minuscules / MAJUSCULES).

██████████

Etape 3 :
 Votre établissement ou service recevra, après validation, sur la messagerie institutionnelle², un **second code** que vous devrez récupérer.

Vous êtes affecté(e) au Rectorat,
 Choisissez votre division ou service
 Si la division ou le service n'apparaît pas, cocher la case ci-contre

Etape 4 :
 Vous devez ensuite retourner sur la page d'accueil de Pratic, cliquer sur le lien "**Je ne connais pas mes identifiants...**" et suivre la procédure "**C - J'initialise mon mot de passe**".

Vous pouvez Imprimer cette page avant de la valider.

Pour valider la saisie et envoyer votre demande, cliquer sur le bouton ci-dessous :

¹ Pour éviter toute tentative d'usurpation, la présente demande sera envoyée à cette adresse !
² Secrétariat de l'établissement ou du service de rattachement

Espace Information PRATIC+

des d'accès professionnels ou modifier mon mot de passe

Je suis un compte professionnel académique. Il vous est attribué :
 Pratic, l'application unique de type prenom.nom@ac-besancon.fr de nombreuses applications en ligne (Pratic, lprof, Webmail, etc...)

Les données demandées, pour vous identifier, sont strictement privées, toute usurpation d'informations est punie !

[Lire l'aide en ligne avant de commencer la procédure](#)

Etape 1 : Je souhaite rechercher mes codes d'accès

A - Je ne connais rien du tout.
 ou
 B - Je connais mon identifiant.

Etape 2 : Je souhaite initialiser mon mot de passe
 J'ai obtenu les 2 codes d'initialisation

C - J'initialise mon mot de passe

Etape 7 : Une fois mon deuxième code récupéré, je retourne sur l'interface de l'application. Je refais les étapes 1 et 2. Je clique ensuite sur l'option C :

« **C – J'initialise mon mot de passe** ».

Espace Information PRATIC+

Modification du mot de passe

Important ! Il est important de bien respecter la procédure décrite ci-dessous !

Etape 1 : Veuillez saisir votre identifiant

Etape 2 : Veuillez saisir le **premier code** récupéré lors de votre demande
 (en respectant les minuscules / MAJUSCULES)

Etape 3 : Veuillez saisir le **second code** fourni par votre établissement ou service
 (en respectant les minuscules / MAJUSCULES)

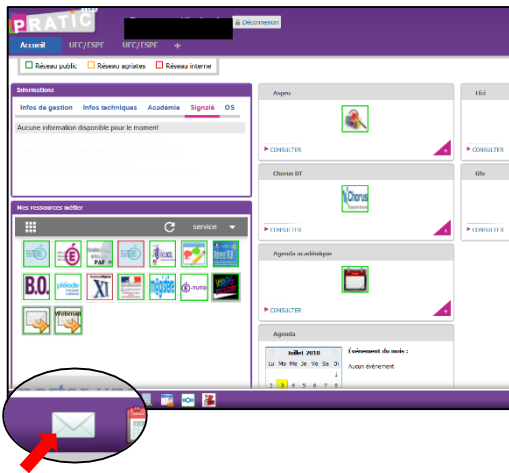
Pour choisir un bon mot de passe, cliquez => ICI

Etape 4 : Veuillez saisir un **nouveau mot de passe**
 (en respectant les minuscules / MAJUSCULES)

Etape 5 : Veuillez re-saisir le **même mot de passe**
 (en respectant les minuscules / MAJUSCULES)

Pour valider la saisie et modifier votre mot de passe, cliquez sur le bouton ci-dessous :

Etape 8 : Je complète les champs demandés (1 à 5) puis je clique sur « **modifier mon mot de passe** ».



Je peux désormais me connecter sur mon espace personnel :

J'accède à ma messagerie électronique qui se trouve en bas à gauche.