

Fiche 3

# FORMULAIRE DE RENONCIATION

**AU POSTE DÉTENU**

# AVANT LE MOUVEMENT

Document à retourner à la division des personnels enseignants

avant la date de fermeture du serveur

 **(ce.gestco.dsden70@ac-besancon.fr)**

**Nom :** ……………………………………... **Prénom :** ………………………………………

**Date de naissance :** …………………….

**Adresse :** ……………………………………………………………………………………………………………………….…

**Poste occupé actuellement à titre définitif :** .........................................................................................…………….

Je soussigné(e) …………………………………………………….déclare renoncer au poste ci-dessus.

Fait à ……………………….

le…………………………….

Signature :