ACADÉMIE DE BESANÇON
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Haute-Saône

PERSONNELS DU PREMIER DEGRE – DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE 2021-2022

Référence : note de service départementale du 18/05/2021

Ce document ne concerne que les autorisations d'absence. **Il n'est pas à utiliser pour les congés de maladie, de paternité, de maternité ou de formation professionnelle.**

DEMANDEUR	
Nom, prénom : Ecole : Commune :	Classe : Fonction : Circonscription :

AUTORISATION D'ABSENCE DEMANDEE
Durée : du au soit un total de jour(s). Motif (préciser en détail le motif de l'absence) *: Lieu (à préciser en cas de déplacement hors du département) : Fait à Le Signature : **NB : joindre obligatoirement les pièces justificatives (convocation, certificat médical, etc…)** *Le motif peut être détaillé sur papier libre

CADRE RESERVE A L'IEN
Il s'agit d'une : □ 1- autorisation d'absence de droit. (motif figurant dans l'annexe A) □ 2- autorisation d'absence facultative. (motif figurant dans l'annexe B) □ 3- autorisation d'absence exceptionnelle. (motif explicité par l'intéressé sur papier libre) **En cas de réponse 2 ou 3, avis de l'IEN sur la demande :** □ Favorable □ Défavorable Signature:

DECISION DE L'IA-DASEN	
Autorisation d'absence : □ accordée Si accord, maintien du traitement : □ oui Signature :	□ refusée □ non