# **Ecole Primaire**

Adresse

Code postale, commune

nomecole@ac-besancon.fr

## NOTE DE RENTREE 2022/2023

Madame, Monsieur,

Voici quelques renseignements utiles sur le fonctionnement de l’école. N’hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire ou problème particulier. Sachez que l’école vous est ouverte et que vous y serez les bienvenus.

Vous pouvez nous joindre au numéro suivant :

Un répondeur téléphonique a été installé afin que vous puissiez laisser un message.

Le directeur, ……………………………, sera à votre disposition **………………………………………..**

### HORAIRES DE L’ECOLE :

Les horaires de classe sont : lundi – mardi – jeudi - vendredi : ………………………………………………………………

L’accueil des enfants s’effectue 10 minutes avant les horaires. **Il est interdit d’entrer dans la cour sans la présence d’un enseignant**. Seuls les parents des enfants de maternelle sont autorisés à pénétrer dans la cour, les autres doivent rester devant la grille.

Pour une meilleure organisation et par sécurité, nous demandons aux parents de bien vouloir laisser les poussettes sous le préau sans que celles-ci ne gênent les déplacements des élèves.

Suite à la circulaire du 29/07/2016 du ministère concernant le Plan Vigilance Attentat, un certain nombre de mesures de sécurité sont préconisées :

* l'accueil à l'entrée de l’école sera assuré par un adulte ;
* un contrôle visuel des sacs peut être effectué ;
* l'identité des personnes étrangères à l'école sera systématiquement vérifiée ;
* durant l'année scolaire, chaque école doit réaliser deux exercices de sécurité - prioritairement l'exercice "attentat intrusion". Vous serez informé de la date de cet exercice ;
* la fermeture à clé des issues de l’établissement pendant le temps de classe est recommandée.

Vous pouvez consulter le guide « sécurité des écoles » à l’intention des parents d’élèves sur le site du ministère education.gouv.fr.

**Les parents veilleront donc au respect des heures d’entrée et de sortie, de manière à ce que leurs enfants arrivent à l’heure. Après la sonnerie de ……… et de ………….., le portail et les portes de l’école seront fermées.**

**PAPIERS DE RENTREE:**

Veuillez conserver le **règlement intérieur de l’école** ainsi que la **charte de la laïcité** (elle ne sera distribuée qu’aux nouveaux arrivants). Après en avoir pris connaissance, le coupon signé devra être rapporté.

Je vous remercie de bien vouloir remplir la **fiche de renseignement, la fiche d’urgence** ainsi que celle concernant les **allergies alimentaires**.

Afin que votre enfant puisse participer aux sorties scolaires, vous devez fournir à l’école une **attestation d’assurance scolaire comprenant une individuelle accident.**

**Tous ces documents devront être rapportés à l’école le plus rapidement possible.**

**Un cahier de liaison** sera fourni aux élèves dans lequel seront collés tous les documents d’informations émanant de l’école. Pour un usage efficace, il vous est demandé de signer chaque feuille et de rapporter le cahier à l’école le lendemain si possible.

Vous pouvez également utiliser cet outil pour nous transmettre des messages.

**QUELQUES DETAILS PRATIQUES :**

Pour faciliter l’habillage des enfants en maternelle et la gestion des vêtements oubliés en élémentaire, veuillez marquer le nom de l’enfant sur les vêtements, doudous… De même, merci d’éviter autant que possible les chaussures à lacets pour les plus petits de maternelle.

**COOPERATIVE SCOLAIRE :**

La coopérative finance les activités scolaires : voyages, rencontres sportives, abonnements,…

Une cotisation vous est demandée pour **le 30 septembre** au plus tard à l’ordre de la **coopérative scolaire** :

* **18** € pour 1 enfant
* **27** € pour 2 enfants
* **35** € pour 3 enfants et plus

**REUNION DE RENTREE :**

Une réunion d’information générale et de rencontre avec les enseignants à l’intention de tous les parents aura lieu

**le mardi 18 septembre à 17 h 30.**

**ENSEIGNANTS ET PERSONNELS :**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**……………………………………………………………**

**………………………………………………………….**

**VACANCES SCOLAIRES : Zone A**

**TOUSSAINT : du vendredi 19 octobre 2018 après la classe au lundi matin 5 novembre 2018.**

**NOËL : du vendredi 21 décembre 2018 après la classe au lundi matin 7 janvier 2019.**

**HIVER : du vendredi 15 février 2019 après la classe au lundi matin 4 mars 2019.**

**PRINTEMPS : du vendredi 12 avril 2019 après la classe au lundi matin 29 avril 2019.**

**ETE : vendredi 5 juillet 2019 après la classe.**

**Cette année nous ferons le pont de l’Ascension. Il n’y aura pas classe le vendredi 31 mai 2019.**

**INFORMATIONS DIVERSES :**

Les **élections de parents d’élèves** auront lieu le vendredi 12/10/2018. Les parents qui souhaitent en faire partie sont invités à le signaler dès que possible. Une information sera donnée lors de la réunion de rentrée.

Les comptes-rendus des conseils d’école (un par trimestre) seront affichés sur le panneau d’affichage de l’école situé vers la grille à l’entrée et sur les panneaux d’affichage des différentes mairies concernées.

Pour aller à la piscine, nous aurons besoin de **parents agrées**. Les parents qui souhaitent se faire agréer devront se faire connaître afin de les inscrire à la ½ journée de formation.

Cette année encore les **goûters d’anniversaire** se cuisineront à l’école 1 fois par mois (le dernier jeudi de chaque mois) pour les classes élémentaires. Pour la maternelle, les enseignantes vous préciseront chacune la date choisie. Les parents qui le souhaitent pourront apporter des boissons. Ce sera la coopérative scolaire qui achètera les ingrédients des recettes.

Toute l’équipe enseignante vous souhaite à toutes et tous une bonne année scolaire.

Le directeur, la directrice

………………………..

#### CE DOCUMENT EST A CONSERVER A LA MAISON

Accusé de réception

Je soussigné(e) ………………………………………déclare avoir pris connaissance de la note de rentrée ainsi que du règlement intérieur de l’école et de la charte de la laïcité (pour ceux qui l’ont eu).

□ J’assisterai à la réunion de rentrée du 18 septembre.

□ Je n’assisterai pas à la réunion de rentrée.

Le…………………………………. Signature :

Accusé de réception

Je soussigné(e) ………………………………………déclare avoir pris connaissance de la note de rentrée ainsi que du règlement intérieur de l’école et de la charte de la laïcité (pour ceux qui l’ont eu).

□ J’assisterai à la réunion de rentrée du 18 septembre.

□ Je n’assisterai pas à la réunion de rentrée.

Le…………………………………. Signature :

Accusé de réception

Je soussigné(e) ………………………………………déclare avoir pris connaissance de la note de rentrée ainsi que du règlement intérieur de l’école et de la charte de la laïcité (pour ceux qui l’ont eu).

□ J’assisterai à la réunion de rentrée du 18 septembre.

□ Je n’assisterai pas à la réunion de rentrée.

Le…………………………………. Signature :

Accusé de réception

Je soussigné(e) ………………………………………déclare avoir pris connaissance de la note de rentrée ainsi que du règlement intérieur de l’école et de la charte de la laïcité (pour ceux qui l’ont eu).

□ J’assisterai à la réunion de rentrée du 18 septembre.

□ Je n’assisterai pas à la réunion de rentrée.

Le…………………………………. Signature :