**LISTES INDICATIVES DES PIECES JUSTIFICATIVES**

**NOM, PRENOM DU BENEFICIAIRE : ………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **PIECES A FOURNIR POUR LE BENEFICIAIRE DU CONGE** |

**Liste non exhaustive et non cumulative de document permettant l’appréciation des droits à congé bonifié**

Cocher les cases en fonction des pièces fournies

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DOCUMENTS A FOURNIR** | **OUI** | **NON** |
| **CRITERES**  Lieu de naissance  Scolarité obligatoire  Domicile avant l'entrée dans l'administration  Domicile des parents (père et mère)  ou  Sépulture(s) du père et de la mère | Photocopie de la totalité du livret de famille  ou de la carte d’identité pour l’agent célibataire  Certificat de scolarité : de 6 à 14 ans,  ou 16 ans selon le cas  ou attestation originale établie par la Mairie du DOM précisant le nombre d’années vécues là-bas.  - Quittance de loyer, EDF  - Attestation de l’employeur  - Attestation de résidence établie par la mairie du DOM précisant les périodes exhaustives de domiciliation  - Certificat ou attestation de résidence **en original** établi(e) par la mairie  ou attestation sur l’honneur avec à l’appui : photocopie de l’avis d’imposition de l’année en cours et facture EDF  - Photocopie du livret de famille des parents  Attestation de sépulture établie par la mairie (en aucun cas l’acte de décès ne pourra être pris en compte). |  |  |
| Domicile des parents proches : frères, sœurs (tous les frères et sœurs doivent être mentionnés)  Biens matériels | - Certificat ou attestation de résidence **en original** établi(e) par la Mairie (Métropole et Outre-mer)  - Photocopie du livret de famille ou extrait de l’acte de naissance.  Photocopie de la dernière taxe foncière, taxe d'habitation 2023 (dans le département d'origine) |  |  |

**NOM, PRENOM DU BENEFICIAIRE : …………………………………………………………………………………………………………..**

|  |
| --- |
| **PIECES A FOURNIR PAR LES AYANTS DROIT** |

**Pièces à joindre obligatoirement à la présente demande en double exemplaire**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRISE EN CHARGE DU (DE LA) CONJOINT( E) MARIE(E) / DU (DE LA) CONCUBIN(E) / DU PARTENAIRE PACSE** | **DOCUMENT A FOURNIR** | **OUI** | **NON** |
| Conjoint(e) Marié(e) | **-** Photocopie de la totalité du livret de famille.  **-** Bulletins de salaire de moins de 3 mois pour le demandeur et son conjoint, son concubin ou son partenaire pacsé.  **-** Photocopie de l’avis d’imposition 2020 des revenus de 2019. (à faire parvenir dès réception) |  |  |
| Concubin(e) | **-** Photocopie de votre carte nationale d’identité et de celle de votre concubin.  **-** Certificat de concubinage original.  **-** Bulletins de salaire de moins de 3 mois pour le demandeur et son concubin.  **-** Photocopie de l’avis d’imposition 2020 des revenus de 2019.  (à faire parvenir dès réception) |  |  |
| Partenaire pacsé | **-** Photocopie de votre carte nationale d’identité et celle de votre partenaire  **-** Production de l’extrait de l’acte d’enregistrement de la convention effectuée auprès du Greffe du Tribunal d’Instance.  **-** Bulletins de salaire de moins de 3 mois pour le demandeur et son partenaire pacsé.  **-** Photocopie de l’avis d’imposition 2020 des revenus de 2019.  (à faire parvenir dès réception) |  |  |
| Enfant âgés de moins de 20 ans à la date du départ ou handicapés d’au moins 80% | **-** Photocopie de la totalité du livret de famille actualisé – Bulletin de salaire de moins de 3 mois du fonctionnaire demandeur portant mention du supplément familial de traitement.  **-** Attestation complétée par l’employeur du conjoint de la prise en charge ou non :  . de l’agent,  . du conjoint,  . des enfants.  **-** Attestation de la CAF (pour les agents ayant 2 enfants et plus)  **-** Certificat de scolarité ou d’apprentissage pour les enfants de plus de 16 ans à charge et de moins de 20 ans.  **-** extrait de l’acte de naissance pour l’enfant ou les enfants ne portant pas le patronyme de l’agent, accompagné de toute pièce justifiant que cet enfant est à la charge de l’intéressé au sens des prestations familiales.  **-** Photocopie de l’extrait de jugement de divorce ou de séparation faisant apparaître le nom du titulaire de la garde de l’enfant ou des enfants.  **-** Photocopie de la carte d’invalidité pour les enfants à charge, atteints d’une incapacité de plus de 80 %. |  |  |

**A NOTER**

**1 - En cas d'annulation, une demande écrite sera fournie au service DAFiL3 du Rectorat avant l’émission du billet.**

**2 - Il est rappelé aux bénéficiaires d'un congé bonifié que dans le cas où, de leur fait, un billet d'avion émis devrait être annulé, l'administration serait dans l'obligation de mettre à leur charge les pénalités financières imposées en pareil cas par la compagnie de transport.**