****

**Formulaire de demande d’autorisation d’une sortie scolaire sans nuitée**

**Informations générales**

Sortie impliquant des élèves de : □ Maternelle

 □ Élémentaire

Type de sortie : □ Sortie scolaire obligatoire récurrente

 □ Sortie scolaire obligatoire occasionnelle

 □ Sortie scolaire facultative

Nom de l’école :

Adresse :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Code postal :

Commune :

Enseignant référent :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d’urgence :

Date(s) de la sortie : : ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances :

Heure de départ : Heure de retour :

Lieu de rassemblement :

Lieu(x) de la sortie :

Lieu et mode de restauration :

Classe(s) participant à la sortie :

Nombre d’élèves Nombre d’accompagnateurs :

|  |
| --- |
| **Équipe d’encadrement** |
| Qualité (enseignant, AESH, ATSEM, parent d’élèves, *etc.*) | Nom | Prénom |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

⇨ Joindre un programme détaillé de la sortie ;

⇨ Joindre un budget prévisionnel ;

⇨ Joindre une fiche d’information sur le transport accompagnée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant la sortie.

**Visa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |

Date de transmission du dossier au directeur d’école :

**Décision du directeur d’école :**

□ Accord □ Refus motivé

Observations :

Date : Signature du directeur d’école :

*\*En cas de sortie à la journée (hors département), information à l’IEN de circonscription*

|  |
| --- |
| Vu par l’IEN de circonscription  |