**ANNEXE 1**

**CALENDRIER**

Les dossiers de demande de congé bonifié dûment remplis et signés par les demandeurs, devront être :

* visés par le supérieur hiérarchique qui validera, eu égard aux nécessités de service, les dates de départ et de retour sollicitées (annexes 2 et 3).
* adressés au RECTORAT / BUREAU **DAFIL 1**, accompagnés des pièces justificatives, selon le calendrier suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE DEPART :** | **RETOUR DES DOSSIERS COMPLETS :** |
| PRINTEMPS / ETE  Entre le 1er avril 2025 et le 1er novembre 2025 | **Lundi 13 janvier 2025**  **Délai de rigueur** |
| AUTOMNE / HIVER  Entre le 2novembre 2025 au 31 Mars 2026 | **Lundi 14 avril 2025**  **Délai de rigueur** |

Le non-respect des dates limites de retour des dossiers implique le report du congé l’année suivante.

L’administration détermine la date de départ et de retour du congé bonifié en fonction des vœux exprimés et dans la limite du nombre de places offertes par la compagnie de transport.

**INFORMATIONS DIVERSES**

* 1. **Prise en compte des ayants droits :**
* **Conjoint, concubin ou partenaire de PACS :**

L’agent peut demander la prise en charge par l’Etat des frais de transport de son conjoint, concubin ou de son partenaire de PACS, à condition que celui-ci ne bénéficie pas d’un régime de congé bonifié propre à son administration ou à son entreprise.

Ses ressources annuelles doivent être inférieures à **18 552 €** **bruts annuels** (Arrêté du 2 juillet 2020 fixant le plafond prévu par l'article 5 du décret n° 78-399 du 20 mars 1978).

Le montant annuel des revenus pris en compte correspond au revenu fiscal de référence de l’année civile précédent l’ouverture de droit à congé bonifié (revenu fiscal de référence de l’année 2023 indiqué sur l’avis d’imposition 2024)

* **Enfants :**

Les enfants à charge de l’agent, au sens de la législation sur les prestations familiales, bénéficient d’une prise en charge intégrale de leurs frais de transport.

Ils doivent être scolarisés et ne pas dépasser l’âge de 20 ans à la date du départ.

Aucune limite d’âge n’est appliquée pour les enfants atteints d’un handicap d’au moins 80%.

* 1. **Prise en charge des frais de voyage :**

Les frais de transports pris en charge par l’administration ne comprennent pas les déplacements effectués par l’agent à l’intérieur des territoires de départ et de destination.

Ils sont en effet limités aux frais de transport aérien entre la métropole et le lieu de destination.

Les excédents de bagages au-delà de la franchise accordée par les compagnies aériennes sont pris en charge dans la limite maximale de 40 kg par personne.

L’indemnisation des excédents de bagages est soumise à la production de facture de la compagnie aérienne ou de la compagnie de fret.

Toute demande concernant les titres de transport doit être transmise au service **DAFIL 3** à l’adresse mail suivante :[**ce.dafil3@ac-besancon.fr**](mailto:ce.dafil3@ac-besancon.fr)**.**

Une fois les billets reçus de l’administration, il revient à l’agent de prendre contact directement avec le voyagiste pour toutes questions relatives aux modalités du voyage.

* 1. **Majoration de traitement au titre de l’indemnité de vie chère :**

Afin que la majoration de traitement puisse être traitée, les agents bénéficiaires d’un congé bonifié devront justifier de la durée de leur séjour en transmettant impérativement les billets d’avion (originaux ou électroniques) accompagnés des cartes d’embarquement, au bureau RH en charge de leur rémunération :

* **DPE B1** : enseignants du second degré public
* **DPE B3** : enseignants du second degré privé sous contrat
* **DPAE 1** : personnels de direction, d’inspection, de filière médico-sociale et ITRF
* **DPAE 2** : personnels administratifs (A, B et C)
* **DSDEN 39 - SIG 1D** : enseignants du 1er degré public
* **DSDEN 70 - SIG 1D** : enseignants du 1er degré privé sous contrat
* **DSDEN 90 -** **SIG AESH** : AESH en CDI

|  |  |
| --- | --- |
| **LIEU DU CONGÉ BONIFIÉ :** | **MAJORATION VERSEE**  **( % du Traitement Indiciaire de Base)** |
| **Guadeloupe** | 40 % |
| **Martinique** | 40 % |
| **Guyane** | 40 % |
| **La Réunion** | 35 % |
| **Mayotte** | 40 % |
| **Saint-Pierre et Miquelon** | 40 % |
| **Wallis et Futuna** | 105 % |
| **Polynésie Française** | 84 % ou 108 % selon le Territoire |
| **Saint-Barthélemy** | 40 % |
| **Saint-Martin** | 40 % |
| **Nouvelle-Calédonie** | 73 % ou 94 % selon les communes |