

COMPTE–RENDU DE SÉJOUR

À retourner dans les 15 jours suivant le retour en classe directement par mail à :

* [au conseiller pédagogique](mailto:Sorties-scolaires.dsden39@ac-besancon.fr)
* à l'IEN de la circonscription

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| École :  Enseignant responsable : | Centre d'accueil et commune : | Date de séjour :  du au |

Merci de donner quelques appréciations en mettant une croix dans la case choisie :

Excellent

Bon

Acceptable

Insuffisant

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Observations – Remarques  **Comment était** ? | | | | | |
| L'hébergement (couchages, sanitaires) |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| La restauration |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| L'hygiène |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Les locaux et l'équipement  (salles d'activités, infirmerie) |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relation avec  Le personnel du centre |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Relation avec  les animateurs |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Relation avec  les intervenants extérieurs |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Organisation générale  du séjour |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**Remarques diverses – Bilan du séjour**

Fait à :

l'enseignant de la classe :

Le :

DSDEN70 version septembre 2025